

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Cox Yac</u>	CUI:	<u>2178 93937 1105</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-227-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75825996</u>
Número de Factura:	<u>2443395806</u>	Serie:	<u>399DA8CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Carlos Enrique Cox Yac

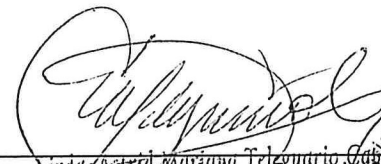
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Enrique Cox Yac</u>	CUI:	<u>2178 93937 1105</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-227-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75825996</u>
Número de Factura:	<u>2443395806</u>	Serie:	<u>399DA8CO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

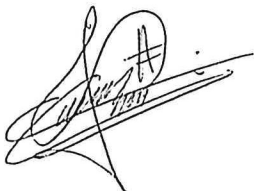
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.

- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Carlos Enrique Cox Yac

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Eirma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Director(a) Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Guatemala, C. A.



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Identification details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales durante los meses de: mayo-junio y julio-agosto para realización de acciones que corresponde a eventos de: Taller de Literatura del Pueblo de San Felipe, Taller Educativo sobre Patrimonio Arqueológico, promoviendo el habito de la lectura...
b) Se logró brindar atención técnica para el acercamiento de los servicios culturales como: Conferencias sobre Diversidad Cultural, Cosmovisión maya, Conociendo mi nahual...
c) Se logró la identificación de las diferentes prioridades de inversión y generador económico de la población atendida del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu...
d) Se logró la presentación de dos planes bimensuales de trabajo de los servicios prestados, que incluyó un cronograma de actividades culturales que incluyó Concierto Musical: "Vientos y Sonidos de la Madre Naturaleza" en homenaje a todas las madres del pueblo de San Felipe...
e) Se logró la elaboración de 3 informes mensuales de mayo a junio solicitados por las autoridades que contiene los resultados de trabajo de campo realizados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal con el levantamiento de un mapeo que contiene un directorio de veinticinco actores y aliados estratégicos para el desarrollo de acciones, líderes comunitarios, presidentes de COCODES, artistas en la rama de la música, literatura, dibujo, pintura de la localidad que fortalecen la cultura del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día de la Tierra ofreciendo un concierto del "Equilibrio y Encuentro con la Naturaleza Loq'alaj Ulew en que participaron Jóvenes y niños del sector educativo, todos pertenecientes al Pueblo Ladino - Mestizo, haciendo conciencia a las personas a cuidar nuestra tierra como parte de nuestra vida.

h) Se logró la elaboración de diecisiete memorias de labores y diecisiete formatos de Registro Único de Usuarios Nacional, atendiendo a cuatrocientos veinte beneficiados de la población niñez, juvenil y adultos atendidos en eventos de expresión cultural, gastronómicos y artesanías realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural Municipal, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

i) Se logró la consolidación de documentación necesaria, para recepción de los recibos de los gastos de energía eléctrica de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de San Felipe, logrando el objetivo de documentar el pago de los servicios de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal y presentar un servicio agradable a la población del pueblo maya y mestizo.

Carlos Enrique Cox Yac
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

